



Das Staatliche Bauamt Bamberg

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Dienstart in

Bamberg eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Haushalt in unserer Verwaltungsabteilung

Wir sind eines von 22 Staatlichen Bauämtern der Staatsbauverwaltung in Bayern und u.a. zuständig für Planung, Bau und Erhalt des Bundes- und Staatsstraßennetzes sowie für Hochbaumaßnahmen an Gebäuden und Einrichtungen des Freistaates Bayern und des Bundes. Unser Amtsbezirk umfasst den westlichen Teil Oberfrankens mit den Landkreisen Forchheim, Bamberg, Lichtenfels, Kronach und Coburg sowie den kreisfreien Städten Bamberg und Coburg.

Auf Sie wartet ein engagiertes und qualifiziertes Team mit einer Vielzahl an spannenden und anspruchsvollen Aufgaben. Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- selbständige Bearbeitung von verantwortungsvollen Tätigkeiten im Haushaltswesen sowie eigenständige Abwicklung der Aufgaben in der Steuerung des Haushalts für den Bereich Hochbau
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse, Berichte und Statistiken
- ggf. können perspektivisch auch Aufgaben in der Organisation/Personalwesen übernommen werden

Ihr Profil:

- Sie haben die Ausbildung in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Dienst oder vergleichbar bzw.
- Sie verfügen über einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang I) oder einen entsprechenden kaufmännischen Berufsabschluss
- Sie haben idealerweise bereits Kenntnisse im Staatlichen Haushaltsrecht oder verfügen über sonstige berufliche Erfahrungen im Haushaltswesen

- Sie zeigen Verhandlungsgeschick und sind dialogfähig
- Sie haben Interesse an der Lösung vielfältiger Aufgabenstellungen, sind belastbar und handeln zielorientiert
- Sie sind geübt im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und verfügen idealerweise bereits über Kenntnisse haushaltsspezifischer DV-Anwendungen
- Sie besitzen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveaustufe C2 nach GeR/CEFR)

Wir bieten Ihnen:

- ein hilfsbereites Team, das sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** beim Freistaat Bayern am Dienort Bamberg
- eine Besoldung nach dem BayBesG bzw. tarifvertragliche Vergütung (TV-L mit betrieblicher Altersvorsorge) innerhalb der 2. Qualifikationsebene
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice)
- die Flexibilität der gleitenden Arbeitszeit bei durchschnittlich 20 Std./Woche, die Stunden können ggf. -vorerst befristet- auf Vollzeit aufgestockt werden
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze direkt am Arbeitsort
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Bei der Besetzung der Stelle werden die Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes beachtet. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Ihre schriftliche Bewerbung (insbes. mit Lebenslauf, Arbeits- und Ausbildungszeugnissen) richten Sie bitte bis **12.05.2024** an das Staatliche Bauamt Bamberg, Kasernstraße 4, 96049 Bamberg oder **bevorzugt per Mail zusammengefasst in einer pdf-Datei** an:

personal@stbaba.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur pdf-Dateianhänge geöffnet werden.

Über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Einstellung beim Staatlichen Bauamt Bamberg gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) informieren diese Hinweise:

<https://www.stbaba.bayern.de/karriere/stellenangebote/index.html>

Für Fachfragen steht Ihnen Herr Weber (Tel. 0951/9530-2020), für Personalfragen Herr Müller (Tel. 0951/9530-2007) zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Aufgaben und Projekte finden Sie auf unserer Homepage www.stbaba.bayern.de .